

安康学院文件

校发〔2019〕17号

关于印发《安康学院 本科毕业论文（设计）管理办法》的通知

各二级学院、各部门：

《安康学院本科毕业论文（设计）管理办法》经2019年1月10日校长办公会议审定通过，现予以印发，请认真学习，遵照执行。



安康学院本科毕业论文（设计）管理办法

为了切实做好我校本科毕业论文（设计）工作，确保毕业论文（设计）质量，根据教育部办公厅《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》（教高厅〔2004〕14号）和《关于严厉查处高等学校学位论文代写、买卖的通知》（陕教位办〔2018〕3号）等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

一、组织与领导

1. 为了提高毕业论文（设计）的质量，加强对毕业论文（设计）工作的组织和领导，毕业论文（设计）工作在主管教学学校长的领导下，由教务处和二级学院分级管理，共同协作，并实行指导教师负责制。

2. 教务处负责全校毕业论文（设计）工作的宏观管理工作。其主要职责是：贯彻落实上级主管部门对毕业论文（设计）工作的指导文件和指示精神；结合我校实际，制定学校毕业论文（设计）工作有关政策、制度及管理文件；组织对毕业论文（设计）的实施过程进行质量监控和检查；组织校级优秀毕业论文（设计）评选及表彰；组织对毕业论文（设计）工作的总结和质量评估等工作。

3. 二级学院成立毕业论文（设计）工作领导小组，组长由二级学院院长担任，成员由党总支书记、副院长、系（教研室）主任等构成，负责本学院毕业论文（设计）的领导工作。主要

职责是：执行学校有关毕业论文（设计）的管理规定；制订本学院毕业论文（设计）的实施方案和细则，组织实施并加强指导教师资格审查、选题、开题、实验、调研、写作、辅导、抽检、答辩、验收、评优、归档等过程管理，推进毕业论文（设计）综合改革；保障毕业论文（设计）工作的运行经费。

二、基本要求

1. 毕业论文（设计）是本科生培养的重要环节和人才培养方案的重要内容，是毕业与获得学士学位必备条件。

2. 本科生应按人才培养方案的规定修完相关课程后，方可进入毕业论文（设计）工作阶段。

3. 二级学院应将毕业论文（设计）工作与学生的科研训练、实习实训、生产实践、创新创业及就业等结合，并从师资、实验设备、经费等方面予以保障。

三、工作程序

1. 选聘指导教师。

2. 确定选题，安排指导教师，下达任务书。

3. 完成开题答辩。

4. 组织中期检查，掌握学生毕业论文（设计）进展情况。

5. 组织毕业论文（设计）的抽检、评阅、盲审、答辩等工作。

6. 组织毕业论文（设计）成绩评定、质量评估和工作总结、资料归档等工作。

7. 组织优秀毕业论文（设计）及优秀指导教师的评选。

四、时间安排

毕业论文（设计）一般在第四学年进行，二级学院依据人才培养方案，结合专业特点和实际情况合理安排时间和工作进度。

五、选题和开题

1. 选题的性质、难度、份量、综合训练等要紧紧密结合本学科专业的教学和科研实际，与生产实际、社会现实、经济发展、科学研究、教学改革紧密相关，在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的题目应占题目总量的 50% 以上，全面反映应用型人才培养目标。鼓励师范类专业学生选做学科教学论方面的课题。

2. 选题应改变单一的学术论文写作模式，稳步推进毕业论文（设计）形式多样化改革。根据各专业特点及人才培养目标要求，不同专业可制定不同形式的毕业论文（设计）要求及标准。

3. 选题要紧扣专业培养目标要求，考虑学生的专业基础和实际水平，完成工作量和难易程度适当。

4. 选题应根据学生的实际，遵循因材施教的原则，尽可能多样化。学生选题应与本专业密切相关，也可根据创业就业需要自拟题目。

5. 毕业论文（设计）选题应保持较高的更新率，避免重复。

6. 毕业论文（设计）一般为一人一题。若需要两人及以上合作完成的课题，由指导教师明确每位学生应独立承担的部分或子题目并提出申请，经二级学院主管负责人批准后实施。

7. 二级学院要严把学生毕业论文（设计）的选题关。汇总学生选题，填写《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》。

8. 二级学院要加强对毕业论文（设计）开题过程和质量的管理。开题报告的具体格式和开题方式由二级学院结合学科专业实际情况确定。学生毕业论文（设计）的开题报告要经过指导教师和系主任审核签字。开题报告与学生毕业论文（设计）一并存档。

9. 论文题目确定、任务书下达并完成开题报告后，题目一般不得随意变更。如因特殊情况需要变更的，须经二级学院主管负责人批准。

六、指导教师选聘

1. 指导教师一般由具备讲师及以上职称或硕士研究生以上学历的教师担任；助教可与副教授及以上职称人员（或博士）组成指导小组联合指导，其中副教授及以上人员（或博士）承担主要指导把关任务。对选题与社会生产实践或基础教育密切结合的毕业论文（设计），须实行“双导师制”，二级学院应聘请相当于讲师及以上职称的行业企业专家、行政企事业管理人员、中小学教师和校内教师共同承担指导工作。

2. 为确保毕业论文（设计）指导质量，每位指导教师单独

指导学生人数原则上不超过 8 人，指导小组指导学生人数原则上不超过 10 人，校外指导教师指导学生人数原则上不超过 6 人。指导教师确定后，原则上不得更换。

七、指导教师职责

1. 指导教师应督促学生按照进度安排完成毕业论文（设计），重点培养学生的实践能力、独立工作能力和创新能力。要加强对学生学术道德、学术规范的教育和论文研究及撰写过程的指导，并对学位论文是否由其独立完成进行审查，确保原创性。指导教师是学生毕业论文（设计）买卖、代写等学术不端行为管理的直接责任人。

2. 指导教师按照学校和二级学院的相关规范、要求和进度安排，对毕业论文（设计）的各个环节进行指导和把关。

（1）指导学生选题，下发毕业论文（设计）任务书；

（2）向学生介绍参考书目，指导学生收集和查阅文献资料、撰写开题报告；

（3）审定学生拟定的开题报告并组织开题；

（4）对学生每周至少进行 1~2 次交流与指导，掌握进展情况，填写《安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表》；

（5）审阅学生毕业论文（设计）初稿，指导修改、定稿；

（6）根据学生毕业论文（设计）完成质量写出评阅意见；

（7）对学生答辩资格进行预审，指导学生参加答辩。

八、撰写要求

1. 学生应独立完成毕业论文（设计），不得弄虚作假，不得抄袭他人成果，否则毕业论文（设计）作不及格处理。

2. 毕业论文（设计）撰写应坚持科学精神，要观点明确、论据充实、图表规范、数据准确、条理清楚。

3. 毕业论文（设计）格式结合学科专业特点，按照《安康学院本科毕业论文（设计）写作技术规范》和二级学院的相关规范要求执行。

4. 毕业论文（设计）的篇幅要求：原则上，文史经管类不少于 8000 字、理工农医类不少于 6000 字、外语类不少于 8000 单词、艺体类不少于 5000 字。摘要一般不少于 300 字。毕业论文（设计）改革的其他形式按各二级学院制定的实施细则执行。

5. 完成毕业论文（设计）必须充分检索和利用相关的文献资料。引用参考文献原则上不少于 10 篇，其中外文文献原则上不少于 2 篇，近三年文献原则上不少于 3 篇。

6. 学生必须在规定时间内完成毕业论文（设计）。

九、抽检、评阅、盲审及答辩

1. 每位本科毕业生都必须参加毕业论文（设计）答辩。

2. 二级学院成立毕业论文（设计）答辩委员会，负责组织指导答辩工作，审议毕业论文（设计）答辩成绩。答辩委员会至少应由 5 人组成，设主任 1 名，其成员原则上应由副教授及以上职称人员（或博士）担任。答辩委员会根据工作需要组织若干答辩小组，每组不少于 3 名成员，成员须由讲师（或相当

职称)及以上的人员担任。答辩小组组长由答辩委员会成员担任,可聘请校外专家参加。

3. 毕业论文(设计)定稿后,学生须填写并向指导教师提交《安康学院本科毕业论文(设计)答辩申请表》和3~5份毕业论文(设计)文稿,由指导教师签署评阅意见后,同毕业论文(设计)文稿一并提交所在学院,由二级学院组织抽检、评阅、盲审和答辩。

4. 答辩前,二级学院要严格按照每个专业毕业论文(设计)不低于总数40%的比例进行抽检,文字复制比检测超过30%的不得参加答辩。

5. 答辩小组成员对学生的毕业论文(设计)从内容、质量、写作规范等方面进行评阅,给出评阅成绩,并准备好2~3个相关问题。

6. 二级学院可以按一定比例随机抽取毕业论文(设计)进行校外盲审,盲审未通过者不能参加答辩。

7. 二级学院提前公布答辩时间、地点并报教务处备案。

8. 答辩时,答辩时间应不少于15分钟,学生从毕业论文(设计)的任务、目的和意义、主要内容、研究方法和结论等方面进行不少于10分钟的陈述。答辩小组成员根据学生陈述情况和论文内容进行质询。答辩过程应指定专人记录。

9. 毕业论文(设计)的答辩结论和成绩由答辩小组成员填写,组长签名后交答辩委员会审核。

10. 学生对答辩结果有异议，可向本学院书面申请复议。

十、成绩评定和评优

1. 成绩评定

评阅及答辩成绩参考《安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准》评定。综合成绩按照指导教师评分占 40%、评阅人评分占 30%、答辩小组评分占 30%的比例确定，并采用“五级制”记分。

得分	90 以上	80 ~ 89	70 ~ 79	60 ~ 69	60 以下
等级	优	良	中	及格	不及格

2. “校级优秀毕业论文（设计）”的推荐评选

二级学院按照不超过毕业学生人数的 3% 推荐“校级优秀毕业论文（设计）”，由教务处组织评审、遴选并编印《安康学院本科优秀毕业论文（设计）选编》。

十一、质量监控

1. 二级学院对毕业论文（设计）的进展和教师指导等情况进行中期检查，对存在的困难和问题采取措施予以解决。

2. 学校组织专家对全校毕业论文（设计）进行专项检查与评估，二级学院对反馈意见和建议及时予以整改。

3. 毕业论文（设计）形式多样化改革，应按照《安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见》中的相关要求执行。

十二、工作总结与材料归档

1. 二级学院要对毕业论文（设计）工作进行总结，内容包

括：文件要求执行情况、取得成效、特色工作、存在问题及改进措施、意见建议等。完善《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》等资料，撰写《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》（分专业），并报送教务处。

2. 二级学院要做好毕业论文（设计）存档工作。存档资料包括：《安康学院本科毕业论文（设计）任务书》《安康学院本科毕业论文（设计）开题报告》《安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表》《毕业论文（设计）》《安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》（含指导教师评语及评分表、评阅人评语及评分表、答辩记录及成绩评定表等）、《安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表》《安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表》《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》《安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表》《安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表》《安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表》等。

十三、表彰和奖励

学校对优秀毕业论文（设计）和指导教师按相关文件规定进行表彰奖励。

十四、附则

1. 各二级学院应根据本规定，结合专业特点，制订相应的实施细则。

2. 本规定自颁布之日起实施，由教务处负责解释。原《安康学院本科生毕业论文（设计）工作规范》（院发〔2009〕41号）同时废止。

- 附件：
1. 安康学院本科毕业论文（设计）（封面）
 2. 安康学院本科毕业论文（设计）任务书
 3. 安康学院本科毕业论文（设计）开题报告
 4. 安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表
 5. 安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表
 6. 安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表
 7. 安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表
 8. 安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表
 9. 安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告
 10. 安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表
 11. 安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表
 12. 安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准
 13. 安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表